

Kurzanleitung zur Registrierung und Buchung auf myHBU

Inhalt

Voraussetzungen	1
Registrierungsprozess.....	1
Buchen von Schulungen in myHBU	6
Umbuchung.....	9
Stornierung	9
Informationen für Booker Admins	11
Änderung von E-Mail-Adressen.....	11

Voraussetzungen

Die Registrierung in myHBU erfordert eine eindeutige E-Mail-Adresse pro Teilnehmer, die vom System als einmaliges Merkmal verwendet wird („USER-ID“). Diese E-Mail-Adresse wird ebenfalls für den Versand aller Mitteilungen zu Buchungen, Bestätigungen, Änderungen etc. verwendet.

Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal verwendet werden, da hiermit z. B. auch die persönlichen Zertifikate verbunden sind.

Wenn Sie eine nicht existierende E-Mail-Adresse als USER-ID verwenden, erhalten Sie von myHBU keinerlei Informationen und ein Rücksetzen Ihres Passwortes ist nicht möglich, da der Mailempfang nicht funktioniert. Dies führt auf Dauer zu einem erheblichen Klärungsaufwand auf Ihrer Seite und ist von unserer Seite aus nicht zulässig.

Registrierungsprozess

Bei größeren Firmen werden Sie eventuell einen oder mehrere myHBU Administratoren haben, „Booker Admin“ genannt. Wenn Ihnen dieser bekannt ist, wenden Sie sich zur Registrierung direkt an einen dieser myHBU Administratoren. Dieser „Booker Admin“ legt Ihren Account an und ist für die Buchung zuständig. Stornierungen, Umbuchungen, Wechsel von Teilnehmern werden ebenfalls vom Booker Admin per Ticket oder per Mail an myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com kommuniziert.

Wenn Sie unsere Produkte über einen Distributionspartner beziehen, buchen Sie Schulungen bitte bei Ihrem Distributionspartner.

Wenn es in Ihrem Unternehmen keinen Booker Admin gibt und Sie sich als Einzelperson anmelden möchten, öffnen Sie bitte die folgende Webseite und registrieren sich:

<https://myhoneywellbuildingsuniversity.com/training/?cid=24284>

Bitte wählen Sie aus dem Menü „Language“ die Sprache „Deutsch“ aus und klicken auf „REGISTRIEREN“.

BUILDINGS.HONEYWELL.COM

Honeywell MY HONEYWELL BUILDINGS UNIVERSITY

Willkommen

Benutzer ID / Email
Benutzer ID / Email

Passwort
Passwort

Sprache
German

EINLOGGEN **REGISTRIEREN**

PASSWORT

Für weitere Informationen zu verfügbaren Schulungen wenden Sie sich bitte an:
Honeywell Building Technologies Kurskatalog 2023

f t in i

Füllen Sie bitte anschließend das Formular aus (weitere Hinweise zum Ausfüllen weiter unten):

Registrierungsformular

Wählen Sie einen Geschäftsbereich aus *

Vorname *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse zur Wiederherstellung

Benutzer ID *

Passwort erstellen *

Passwort bestätigen *

Das Passwort muss die folgenden Anforderungen erfüllen:
Mindestens einen Großbuchstaben
Mindestens eine Ziffer
Mindestens ein Sonderzeichen
Mindestens 8 Zeichen
Keine Leerzeichen
Das Passwort muss bestätigt werden.

Sie akzeptieren den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Honeywell AG. Sie haben die Datenschutzerklärung von Honeywell gelesen und verstanden.

E-Mail des Vorgesetzten

E-Mail des Vorgesetzten

Firmenname *

Firma-Anschrift *

Stadt *

Bundesland

Land *

PLZ / Postleitzahl *

Lehrberuf/Tätigkeit *

Telefonnummer *

Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus *

Senden **Schließen**

* - Dargestellte Pflichtfelder

Bei der ersten Frage „Wählen Sie einen Geschäftsbereich aus“ wählen Sie bitte „Honeywell Fire“.

The screenshot shows the registration page on Buildings.honeywell.com. The 'Registration' tab is highlighted with a box and an arrow. The 'Select Solution *' dropdown menu is also highlighted with a box and an arrow, with 'Honeywell Fire' selected. Other fields include 'Manager's Name', 'Manager's Email', 'Company Name *', and 'Company Address *'. The 'Last Name *' and 'Email Address *' fields are also visible.

Verwenden Sie Ihre personalisierte Firmen-E-Mail-Adresse. Diese wird benötigt, damit Sie Informationen zu den Trainings erhalten oder Ihr Passwort zurücksetzen können.

Die „Benutzer ID“ ergibt sich aus der E-Mail-Adresse und muss nicht angegeben werden. Das Feld wird automatisch ausgefüllt.

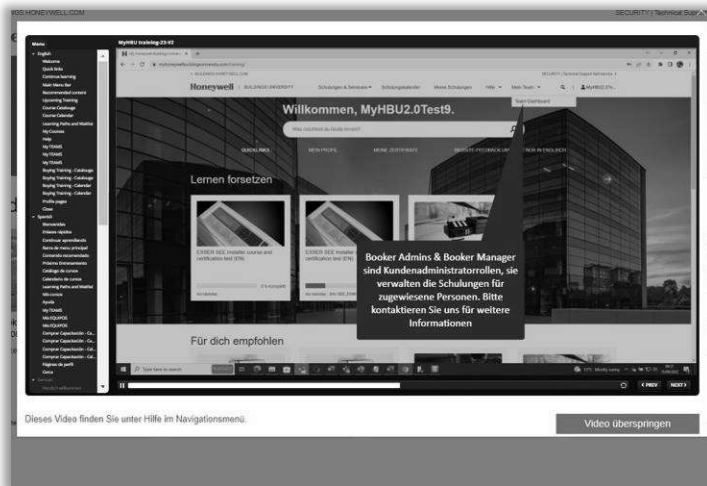
This close-up shows the 'E-Mail Adresse *' field containing 'Persoenliche@EmailAdresse.de'. Below it is the 'E-Mail Adresse für Wiederherstellung' field. The 'Benutzer ID *' field is highlighted with a box and contains 'persoenliche@emailadresse.de', which is automatically generated from the email address.

Bei „Landesvorwahl Telefon“ tragen Sie bitte die +49 ein:

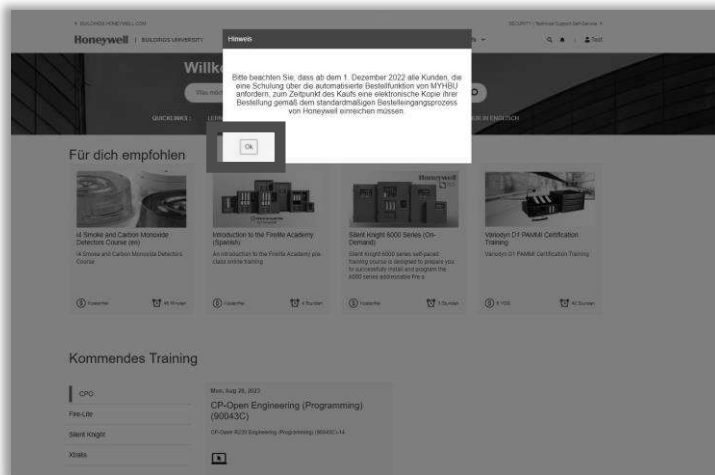
Bei „Telefonnummer“ tragen Sie bitte Ihre Nummer inkl. Vorwahl aber ohne „0“ ein.

This close-up shows the 'Landesvorwahl Telefon *' field with '+49' entered. The 'Telefonnummer *' field contains '1743356531'. The 'Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus *' dropdown menu is set to 'German'.

Danach können Sie sich ein kurzes Schulungsvideo anschauen:



Den folgenden Hinweis lesen und bitte bestätigen.



Sie erhalten auch E-Mails von myHBU:

Achten Sie darauf, dass Sie Mails von folgender Adresse erhalten:

MyHoneywellBuildingsUniversity-noreply@sparcksglobal.com

Bitte prüfen Sie ggf. Ihren Spam-/Junkmail-Ordner.



Jetzt können Sie die Buchungen für die im Katalog aufgeführten Themen ausführen.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen oder Probleme mit dem Login haben, bitte nutzen Sie den Link „Passwort vergessen“ auf der Startseite, um Ihre User ID zu bestätigen und Ihr Passwort zurückzusetzen.

Buchungen können Sie jetzt selbst vornehmen. Für Stornierungen oder Umbuchungen etc. wenden Sie sich bitte per E-Mail an: myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com

Falls Ihr Unternehmen bereits einen oder mehrere Administratoren hat, in myHBU „Booker Admin“ genannt, wenden Sie sich bitte an diesen.

Buchen von Schulungen in myHBU

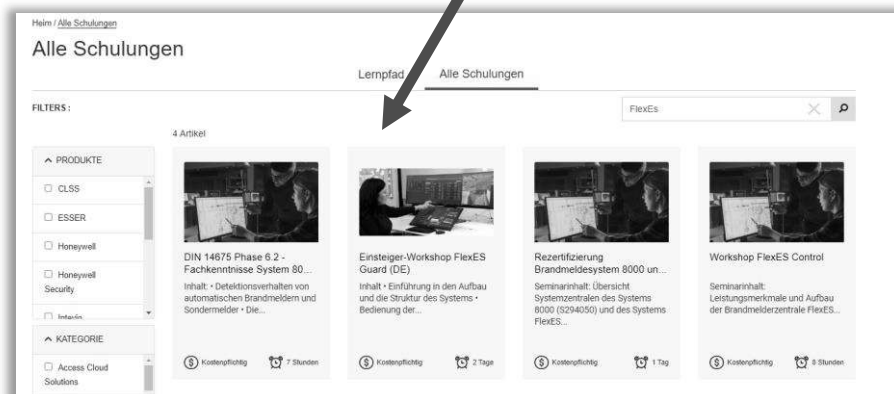
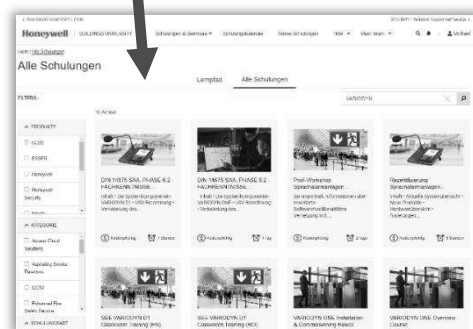
Bei größeren Firmen werden Sie eventuell einen oder mehrere Administratoren haben, in myHBU „Booker Admin“ genannt. In diesem Fall wenden Sie sich bitte für die Buchung intern in Ihrem Unternehmen an die aufgeführten „Booker Admin“. Bei Stornierungen, Wechsel von Teilnehmern etc. ist dieser „Booker Admin“ ebenfalls Ihr Ansprechpartner.

Dieser kann die Stornierungen, den Wechsel von Teilnehmern etc. per E-Mail an: myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com veranlassen.

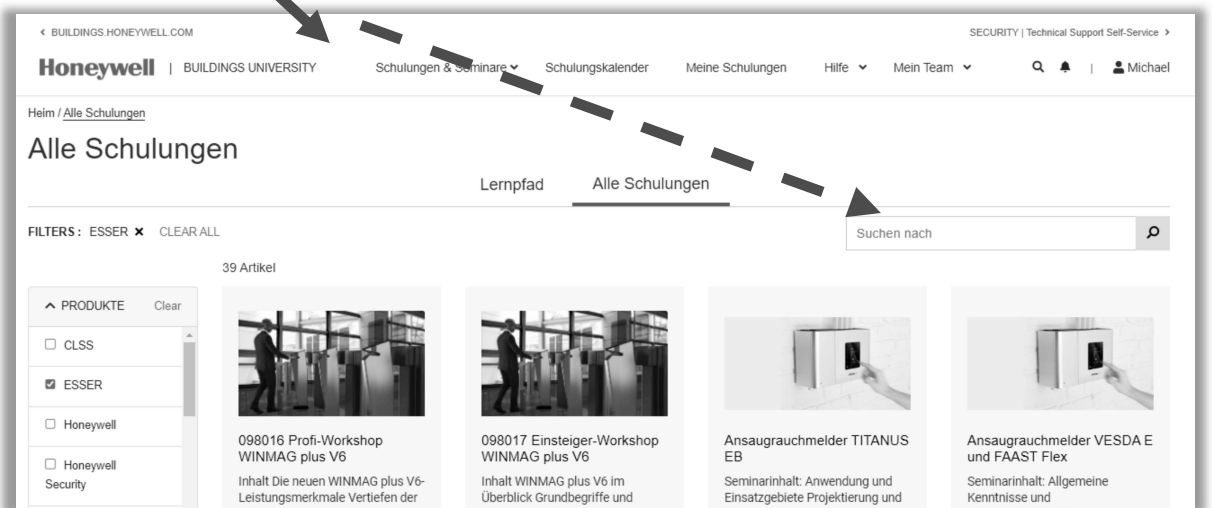
Die für Sie relevanten Schulungen finden Sie über die Suchfunktion in myHBU:



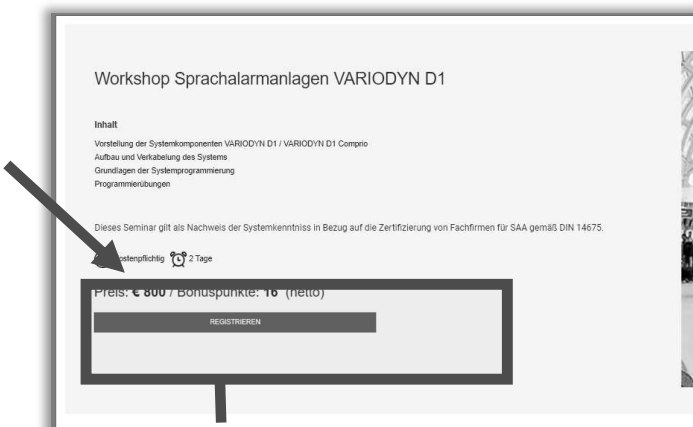
Bitte beachten Sie, dass es bei der Bedienung von myHBU zeitweise zu Verzögerungen innerhalb der Anwendung kommen kann. D.h. Sie klicken auf eine Schaltfläche und es passiert augenscheinlich nichts. Hier müssen wir Sie leider zurzeit noch um etwas Geduld bitten.



Alternativ (oder auch zusätzlich mit einem Suchbegriff) können Sie nach Produkten von „ESSER“ selektieren:



Wenn Sie Buchen möchten, bitte auf „Registrieren“ Klicken:



Danach öffnet sich ein weiteres Fenster und Sie können einen verfügbaren Termin wählen:

REGISTRIEREN

Bitte wählen Sie einen Termin aus, um fortzufahren.

Datum	Sitzungstitel	Registrieren Sie sich bis	Trainer/in:	Standort	Hinweise / Voraussetzungen	Typ	Status
Nov-14-2023 - Nov-15-2023	Workshop Sprachalarmanlagen VARIODYN D1-35-Neuss	Nov-14-2023	Frank Seel	Honeywell - Esser	Yes	-	Registrieren REGISTRIEREN 0 Restplätze
Nov-21-2023 - Nov-22-2023	Workshop Sprachalarmanlagen VARIODYN D1-33-Schönefeld	Nov-21-2023	Frank Seel	InterCityHotel Berlin Airport	Yes	-	Registrieren REGISTRIEREN 0 Restplätze

Schließen Benachrichtigung, wenn neue Termine verfügbar sind

Anschließend werden Sie gebeten, die Zahlungsinformationen zu hinterlegen und die AGB zur Kenntnis zu nehmen. In den AGB finden Sie auch unsere Stornobedingungen:

Zahlungsinformationen eingeben

Benutzer, die für eine Sitzung gebucht werden sollen

Test Test

Zahlungsmöglichkeiten

Bonuspunkte

Verfügbare Bonuspunkte auf Ihrem Konto : 0

Für den Kauf benötigte Bonuspunkte : (16)

Verbleibende Bonuspunkte nach dem Kauf : 0

Es sind leider nicht genügend Bonuspunkte vorhanden, um diesen Kurs zu kaufen

* Bitte lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Hier
Ich stimme den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu

Schließen

Workshop Sprachalarmanlagen VARIODYN D1-35-Neuss
Datum : Nov-14-2023
Anfangszeit :
Datum 2023-11-14
Datum 2023-11-15
Dauer : 2 Tage
Adresse : Honeywell

Wenn Sie nicht über Bonuspunkte verfügen oder diese aufgebraucht sind, wählen Sie bitte „Bestellung“. Bei diesem Vorgang ist es notwendig, dass Sie uns zusätzlich eine Bestellung von Ihnen im pdf Format hochladen.

Gerne können Sie den Text aus der Infobox kopieren, ergänzen und anschließend als PDF uns über die Funktion „Bestellung hochladen“ zur Verfügung stellen.

The image shows a web form on the left and an information box on the right. The form has several input fields: 'Accountnummer' with a sub-field 'Kundennummer (falls bekannt)', '*Bestellung hochladen' with a 'DATEI WÄHLEN' button, '*Stadt' (test Stadt), '*Staat', '*Postleitzahl' (5675437), and '*Land'. A dashed arrow points from the 'DATEI WÄHLEN' button to the information box. The information box contains the following text:

Neben den Zahlungsinformationen benötigen wir auch eine **Bestellung auf Ihrem Geschäftspapier**. Diese Bestellung senden Sie uns bitte mittels des Feldes „Bestellung hochladen“. Bitte stellen Sie sicher, dass in Ihrem Bestelldokument folgende Angaben enthalten sind. Gerne können Sie die benötigten Angaben aus dieser Box kopieren und ergänzen. Das von Ihnen gewünschte Training und der Preis sind bereits automatisch eingefügt worden:

Benötigte Angaben:
Ihre Bestellnummer
Ihr Firmenname
Ihre Rechnungsadresse

Name des Trainings, das Sie bestellen:
Workshop Sprachelaranlagen VARIODYN D1-35-Neuss

TFIRE_SKU_VES
Anzahl der Teilnehmenden: 0
Währung und Preis je Teilnehmenden:
Preis: € 800
Währung: USD

Ihre Kontaktinformationen für Rückfragen
Zahlungsbedingungen

Umbuchung

Das direkte Umbuchen einer Buchung ist nicht möglich. Bitte stornieren Sie zunächst die betreffende Schulung: Bitte senden Sie zur Stornierung eine E-Mail mit dem Betreff „Storno“ an myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com

Buchen Sie anschließend eine neue Schulung zu dem gewünschten Termin oder buchen einen anderen Mitarbeiter zu derselben Schulung zu.

Bei Ausgebuchten Schulungen machen sie dies bitte zeitnah mit der Stornierungsbestätigung da es sonst passieren kann das der Schulungsplatz von einem anderen Teilnehmer gebucht wird. Eine Reservierung ist leider nicht möglich.

Stornierung

Das Stornieren von Buchungen kann leider nicht durch Sie selbst vorgenommen werden.

Dafür öffnen Sie bitte myHBU und öffnen ein Ticket in dem Sie den Kurs (und ggf. den Teilnehmenden) in dem Bemerkungsfeld erwähnen. Wenn Sie über Bonuspunkte gebucht haben, erwähnen Sie bitte ausdrücklich das Sie mit Bonuspunkten gebucht haben in Ihrer Stornierung da diese Ihnen zu einem später Zeitpunkt nicht mehr gutgeschrieben werden können.

Bitte beachten Sie das kostenfreie Stornierungen nur bis 15 Tage vor Schulungsbeginn möglich sind.

Die Ticket Funktion finden Sie unter „Hilfe“ und „Ticket öffnen“:

← BUILDINGS.HONEYWELL.COM SECURITY | Technical Support Self-Service →

Honeywell | BUILDINGS UNIVERSITY Schulungen & Seminare ▾ Schulungskalender Meine Schulungen Hilfe ▾ Mein Team ▾ 🔍 | 📧 Michael

Willkommen, Michael.

Was möchtest du heute lernen?

LERNPFAD
WIE MAN SICH REZERTIFIZIERT
MEINE ZERTIFIKATE
REQUEST CONTENT
WEBSITE

Lernen forsetzen

Workshop VARIODYN ONE Teil 1 - Selbstlernmodul (DE)

85 % Komplett

Als nächstes: Workshop VARIODYN ONE Teil ...

ESSER Backbone Netzwerk

0 % Komplett

Als nächstes: esser@BACKBONE (DE)

Xtralis Li-ion Tamer GEN2+ OnDemand Training -Global

0 % Komplett

Als nächstes: Li-ion Tamer - "Off-Gas Generati...

Workshop System 8000

0 % Komplett

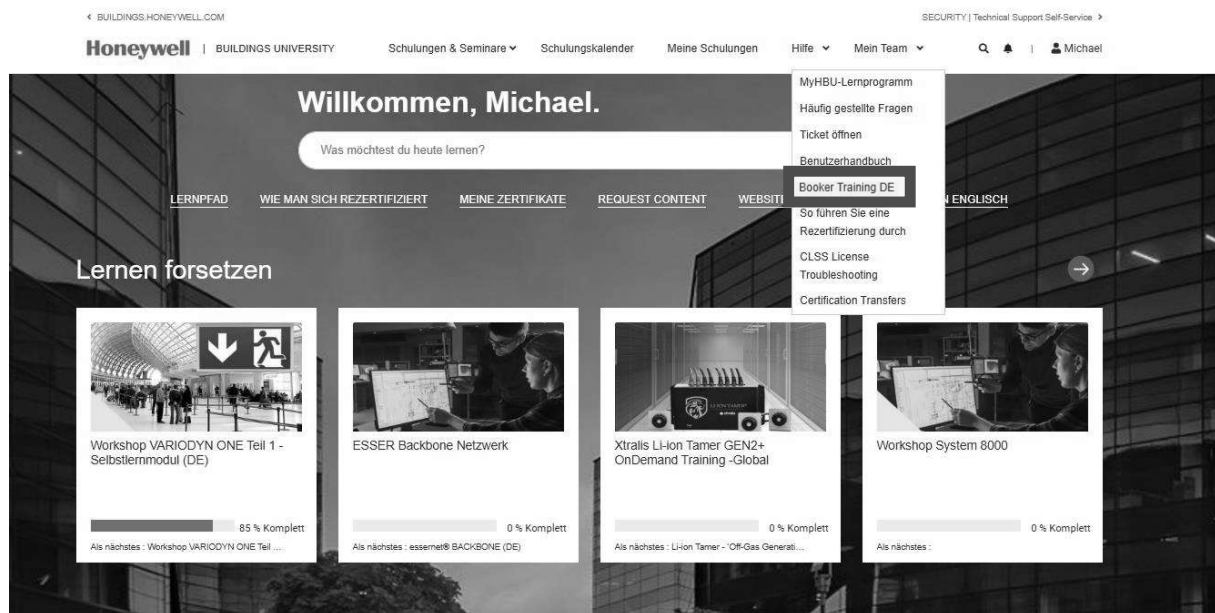
Als nächstes:

MyHBU-Lernprogramm
 Häufig gestellte Fragen
Ticket öffnen
 Benutzerhandbuch
 Booker Training DE
 So führen Sie eine Rezertifizierung durch
 CLSS License
 Troubleshooting
 Certification Transfers

Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail mit dem Betreff „Storno“ an myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com senden.

Informationen für Booker-Admins

Personen, die mit der Aufgabe eines Booker-Admins betraut sind, finden ein Video mit der Beschreibung der Funktionen in myHBU:



Änderung von E-Mail-Adressen

Wenn sich Ihre E-Mail-Adresse geändert hat, z.B. weil Ihre Firma umfirmiert hat, legen Sie bitte **keinen neuen Account** an. Dies führt dazu, dass Sie z.B. nicht mehr auf Ihre bisherigen Zertifikate zugreifen können.

Bitte senden Sie in diesem Fall immer eine entsprechende Mail mit der Bitte um Änderung der Mailadresse und Update der USER-ID an myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com

Gerne mit dem Betreff „Change E-Mail- Adresse“.

Bei weiteren Fragen senden Sie bitte eine E-Mail an:

myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com

Bis bald in einer unserer Schulungen!

Ihr myHBU Team